

Автономная некоммерческая организация
«Профессиональная образовательная организация»
«Открытый Таврический колледж»



ПОЛОЖЕНИЕ
о центре содействия трудоустройству выпускников
АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж»

Общие условия

Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки РФ от 12.05.1999 № 1283 «О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 16.10.2001 № 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;
- приказом Росстата от 08.09.2009 №193 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за трудоустройством и закрепляемостью выпускников учреждений профессионального образования»;
- постановлением Правительства РФ от 27.11.2013 №1076 « О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении»;
- приказом Минобрнауки РФ и Минтруда РФ от 24.07.2000 №2285/187 «О реализации Межведомственной программы содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования(п.17);

-приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013 №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

-ФГОС СПО;

-письмом Минобрнауки РФ от 01.04.2011 №12-538 «О системе информирования абитуриентов о трудоустройстве»;

-письмом Минобрнауки РФ от 20.01.2011 №АП-29/18 « Об автоматизированной информационной системе трудоустройства»;

-письмом Минобрнауки РФ от 18.01.2010 №ИК 35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования».

Центр содействия трудоустройству выпускников АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж» (далее – ЦСТВ) создан приказом директора колледжа на основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 02.09.2021 г. № .11/1

1. Задачи и предмет деятельности Центра

1.1. Главной задачей деятельности является содействие трудоустройству выпускников Автономной некоммерческой организации «Профессиональная образовательная организация» «Открытый Таврический колледж»

1.2. ЦСТВ осуществляет следующие основные виды деятельности:

1.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

-информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;

-организация временной занятости студентов;

-организация и проведение производственных практических подготовок.

1.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

1.2.3. Взаимодействие с:

-органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;

-объединениями работодателей;

-общественными, студенческими и молодежными организациями.

2. Организация деятельности ЦСТВ

2.1. ЦСТВ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж» и настоящим Положением.

2.2. ЦСТВ не является юридическим лицом.

2.3. ЦСТВ осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

-анализ потребности региона в специалистах среднего звена.

-формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям

АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж» информирование выпускников о вакансиях;

-формирование базы данных выпускников;

-информирование работодателей о выпускниках;

- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
 - проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и т.д;
 - взаимодействие с общественными организациями, объединениями и др.
 - организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
 - использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
 - изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
 - подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
 - ведение страницы ЦСТВ на официальном сайте АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж» в сети интернет;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

3. Механизм реализации процесса содействия трудоустройству выпускников

4.

3.1 Процесс содействия трудоустройству состоит из трех этапов:

- подготовительный этап;
- предварительное распределение выпускников;
- окончательное распределение (направление на работу).

3.2. Подготовительный этап.

Данный этап реализуется через работу с обучающимися колледжа (внут-ренним потребителем) и взаимосвязь с потенциальными работодателями города и республики (внешним потребителем).

На данном этапе процесса содействия трудоустройству проводится:

- составление выпускниками резюме;
- составление индивидуального перспективного плана выпускника;
- формирование банка резюме выпускников колледжа;
- рассылка запросов социальным партнерам;
- формирование банка вакансий рабочих мест;
- размещение банка вакансий на сайте колледжа.

3.3.Предварительное распределение выпускников.

Специалист по содействию трудоустройству в индивидуальном порядке составляют список предварительного распределения выпускников колледжа, которое осуществляется через следующие мероприятия:

- знакомство выпускников с банком вакансий рабочих мест;
- проведение «Дней карьеры» или ярмарок выпускников по направлениям подготовки колледжа.

«Дни карьеры» имеют своей целью объединить студентов и выпускников колледжа, образовательные учреждения и ведущие компании, осуществляющие свою деятельность в г. Симферополе и республике Крым. Представители компаний имеют возможность не только презентовать свои вакансии и быстро привлечь на работу требуемых специалистов, но и заявить о себе как о социально-ответственном предприятии, в котором престижно работать. В рамках ярмарки с работодателями заключаются договоры о сотрудничестве, согласно которым работодатель берет студента-выпускника на стажировку. За время стажировки работодатель присматривается и оценивает знания, практические навыки, а также деловые и личностные качества стажера.

Если студент-выпускник удовлетворяет всем требованиям работодателя, то согласно договору он остается на рабочем месте (договор является подтверждением о прибытии на работу).

3.4. Окончательное распределение (направление на работу)

Данный этап осуществляется после выхода студентов-выпускников с преддипломной практики (стажировки). За период прохождения стажировки многие студенты-выпускники определяются окончательно с выбором места работы, а работодатели в свою очередь с потенциальными работниками. Окончательное распределение проходит до начала государственной итоговой аттестации (далее ГИА). При официальном трудоустройстве предоставляют в отдел документальное подтверждение о приеме на работу в форме справки с места работы.

3.5. Контроль процесса содействия трудоустройству.

Для получения информации о трудоустройстве выпускников ЦСТВ используются разные формы:

- подтверждение прибытия по направлению на работу, направленное в адрес работодателя почтой, факсом;
- договора, подписанные работодателями в период стажировки;
- информация от кураторов групп (телефонные звонки, индивидуальные встречи);
- ответы работодателей на запросы ЦСТВ.

Полученная информация обрабатывается специалистом по содействию и на основании этого готовится отчет о трудоустройстве выпускников. Качество процесса трудоустройства оценивается по нескольким показателям: процент трудоустроенных студентов по специальностям; процент выпускников, состоящих на учете в центре занятости населения; количество договорных отношений с работодателями, удовлетворенность работодателей качеством подготовки специалистов.

4. Управление ЦСТВ

4.1. Руководитель ЦСТВ назначается директором АНО «ПОО» «Открытый Таврический колледж», осуществляет свои функции на основании настоящего Положения.

4.2. Руководитель ЦСТВ осуществляет оперативное руководство его деятельностью.

4.3. Руководитель ЦСТВ имеет право:

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников ЦСТВ;

4.4. Руководитель ЦСТВ обязан:

проводить работу по совершенствованию деятельности ЦСТВ;

-обеспечить выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

-организовать составление и своевременное предоставление административной и статистической отчетности о деятельности ЦСТВ.

4.5. Руководитель ЦСТВ несет ответственность за сохранность документов;

5. Реорганизация и ликвидация ЦСТВ

5.1. Реорганизация или ликвидация ЦСТВ осуществляется приказом директора колледжа.