

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ОТКРЫТЫЙ ТАВРИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического
совета
« 03 » марта 2020г.



ОТЧЕТ

О результатах самообследования образовательной организации
Автономная некоммерческая организация «Профессиональная образовательная
организация» «Открытый Таврический колледж»

Симферополь, 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | Стр |
|--|-----|
| 1. Аналитическая часть | |
| 1.1. Оценка образовательной деятельности | 3 |
| 1.2. Оценка системы управления организации | 6 |
| 1.3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся | 7 |
| 1.4. Оценка организации учебного процесса | 10 |
| 1.5. Оценка востребованности выпускников | 12 |
| 1.6. Оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения | 13 |
| 1.7. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования | 16 |
| 2. Результаты анализа показателей деятельности организации | 17 |

1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1. Оценка образовательной деятельности

Согласно Устава Автономной некоммерческой организации «Профессиональная образовательная организация» «Открытый Таврический колледж» (далее по тексту – Колледж, АНО «ПОО» «ОТК»)) основная цель деятельности Колледжа - удовлетворение потребностей граждан, общества и государства в среднем профессиональном образовании.

Предметом деятельности АНО «ПОО» «ОТК» является:

- 1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и профессиональном развитии;
- 2) удовлетворение потребности общества и государства в специалистах со средним профессиональным образованием;
- 3) удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Для достижения поставленной цели АНО «ПОО» «ОТК» оказывает (выполняет) следующие услуги (работы), относящиеся к основному виду его деятельности:

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, согласно лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

Общая характеристика Автономной некоммерческой организации «Профессиональная образовательная организация» «Открытый Таврический колледж» представлена в таблице.

Таблица 1

**Общая характеристика Автономной некоммерческой организации
«Профессиональная образовательная организация» «Открытый Таврический
колледж»**

| | |
|--|---|
| Учредители | 1. Общество с ограниченной ответственностью «Открытый Таврический колледж» 2. Узунов Федор Владимирович |
| Тип | Профессиональная образовательная организация |
| Организационно-правовая форма | Автономная некоммерческая организация |
| Место нахождения (юридический адрес) | 295021, г. Симферополь, ул. Крымской правды 4 |
| Фактический адрес места осуществления образовательной деятельности | 295021, г. Симферополь, ул. Крымской правды 4 295017, г. Симферополь, пр. Кирова 51-52/10а |
| Руководитель | Узунова Галина Петровна |

Цель Автономной некоммерческой организации «Профессиональная образовательная организация» «Открытый Таврический колледж»:

– АНО «ПОО» «ОТК» должен стать образцом образовательной организации среднего профессионального образования, которое обеспечивает высокое качество образования, ориентируясь на максимально полное удовлетворение потребностей учащихся;

– АНО «ПОО» «ОТК» должен стать образовательной средой, которая объединяет специалистов, способных решать задачи, диктуемые современными экономическими условиями, вовлекая в этот процесс педагогический состав и студентов Колледжа.

В колледже реализуется образовательная программа среднего профессионального образования.

Таблица 2

Общая характеристика образовательных программ, реализуемых организацией

(по состоянию на 01 апреля 2020 г.)

| Уровень (степень) образования | Форма обучения | Число реализуемых образовательных программ | Число программ, на которые осуществлен прием в отчетном году | Численность обучающихся в отчетном году |
|--------------------------------------|----------------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Среднее профессиональное образование | очная | 6 | 7 | 347 |

Сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена ППССЗ соответствуют нормативным срокам, установленным ФГОС СПО по специальностям и представлены в таблице 3.

Таблица 3

Сроки освоения образовательных программ, реализуемых организацией

| Код наименование специальности/квалификация | Форма обучения | Срок обучения | |
|--|----------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| | | На базе среднего общего образования | На базе основного общего образования |
| 21.02.05 Земельно-имущественные отношения/специалист по земельно-имущественным отношениям (углубленная подготовка) | очная | 2 г. 10 мес. | 3 г. 10 мес. |
| 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет/бухгалтер | очная | 1 г. 10 мес. | 2 г. 10 мес. |
| 38.02.04 Коммерция (по отраслям)/менеджер по продажам | очная | 1 г. 10 мес. | 2 г. 10 мес. |
| 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров/товаровед-эксперт (углубленная подготовка) | очная | 2 г. 10 мес. | 3 г. 10 мес. |
| 38.02.06 Финансы/финансист | очная | 1 г. 10 мес. | 2 г. 10 мес. |
| 43.02.10 Туризм/специалист по туризму | очная | 1 г. 10 мес. | 2 г. 10 мес. |
| 43.02.11 Гостиничный сервис/менеджер | очная | 1 г. 10 мес. | 2 г. 10 мес. |

Общая численность обучающихся по всем реализуемым образовательной организацией специальностям и направлениям подготовки

| Образовательная программа, направление подготовки (специальность) | | | Контингент обучающихся | | |
|---|---|---|--|--|---|
| Код | Наименование | Квалификация | Принятых на I курс (без учета численности принятых в счет пополнения старших курсов) | По договорам об оказании платных образовательных услуг | Выпуск фактический с дипломом соответствующего уровня |
| 21.02.05 | Земельно-имущественные отношения | Специалист по земельно-имущественным отношениям | 19 | 19 | 7 |
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет | Бухгалтер | 11 | 11 | 0 |
| 38.02.04 | Коммерция (по отраслям) | Менеджер по продажам | 5 | 5 | 4 |
| 38.02.05 | Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров | Товаровед-эксперт | 0 | 0 | 0 |
| 38.02.06 | Финансы | Финансист | 9 | 9 | 27 |
| 43.02.10 | Туризм | Специалист по туризму | 13 | 13 | 19 |
| 43.02.11 | Гостиничный сервис | менеджер | 17 | 17 | 14 |

Автономная некоммерческая организация «Профессиональная образовательная организация» «Открытый Таврический колледж» осуществляет подготовку по социально-экономическому профилю. Структура подготовки в колледже отвечает потребностям предприятий и организаций г. Симферополь и Республики Крым в специалистах среднего звена.

Количество обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена 348.

Самообследованием установлено, что в Автономной некоммерческой организации «Профессиональная образовательная организация» «Открытый Таврический колледж» образовательная деятельность ведется в согласно Устава и лицензии на право осуществления образовательной деятельности. В колледже используются современные методы обучения. При определении структуры подготовки специалистов колледж ориентируется на потребность Республики Крым в специалистах среднего звена. Формирование структуры подготовки по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется с учетом перспективности развития колледжа и реализуемых направлений подготовки.

1.2. Оценка системы управления организации

Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

Органами управления колледжа являются: директор, педагогический совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления АНО «ПОО» «ОТК», порядок принятия ими решений и выступления от имени колледжа устанавливаются Уставом и соответствующими локальными нормативными актами.

В целях эффективной координации образовательной деятельности в АНО «ПОО» «ОТК» созданы иные коллегиальные органы: методический совет, цикловые комиссии, компетенция, порядок их формирования и деятельности, сроки полномочий которых определяются соответствующими локальными нормативными актами.

Непосредственное управление деятельностью колледжа осуществляет директор, к компетенции которого относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью колледжа, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом к компетенции Учредителя или уполномоченного органа. Часть своих полномочий директор делегирует заместителю, возглавляющего соответствующие направления деятельности колледжа, а также руководителям структурных подразделений. Система управления обеспечивает совместную деятельность участников образовательного процесса и позволяет осуществлять эффективное руководство колледжем.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления колледжем и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в АНО «ПОО» «ОТК» создаются студенческий совет колледжа, компетенция, порядок их формирования и деятельности, сроки полномочий которых определяются соответствующими локальными нормативными актами Автономного учреждения.

В структуре Автономной некоммерческой организации «Профессиональная образовательная организация» «Открытый Таврический колледж» функционируют 7 цикловых комиссии (ЦК):

1. ЦК общеобразовательных дисциплин
2. ЦК гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
3. ЦК профессиональной и практической подготовки специальности «Коммерция (по отраслям)»
4. ЦК профессиональной и практической подготовки специальности «Финансы»
5. ЦК профессиональной и практической подготовки специальности «Гостиничный сервис»
6. ЦК профессиональной и практической подготовки специальности «Туризм»
7. ЦК профессиональной и практической подготовки специальности «Земельно-имущественные отношения»

Цикловые комиссии АНО «ПОО» «ОТК» созданы в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения требований Федеральных государственных образовательных стандартов, оказания помощи преподавателям в их реализации, повышения профессионального уровня преподавателей, реализации инновационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, конкурентоспособности выпускников колледжа.

В колледже имеются организационно-нормативные документы по всем направлениям деятельности колледжа, которые разработаны в строгом соответствии с государственными требованиями.

Все управленческие решения, принятые с участием органов самоуправления, протоколируются, подписываются председателем и секретарем, а затем помещаются для коллективного доступа в локальную сеть и на информационных стендах. Исполнение

решений советов систематически контролируется, секретари советов ежегодно отчитываются на заседаниях о выполнении предыдущих решений Советов, анализируется работа Советов за год. По результатам проводимого анализа принятых управленческих решений с участием органов самоуправления составляются планы работы на следующий год.

Существующая система управления способствует повышению качества подготовки, динамичному развитию колледжа, в котором имеется собственный интеллектуальный и экономический потенциал и обеспечиваются академические свободы, открытость, прозрачность управленческой деятельности.

Самообследованием установлено, что система управления Автономной некоммерческой организации «Профессиональная образовательная организация» «Открытый Таврический колледж» обеспечивает выполнение действующего законодательства в области образования и собственных уставных положений в целях создания эффективной системы управления содержанием и качеством подготовки обучающихся.

1.3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Подготовка обучающихся в колледже ведется в соответствии с основными профессиональными образовательными программами (далее - ОПОП), разработанными в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования. ОПОП - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). Структура ОПОП включает характеристику профессиональной деятельности выпускников и требований к результатам освоения ОПОП (область и объекты профессиональной деятельности, виды профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, специальные требования работодателей с учетом потребностей регионального рынка труда).

Перед началом разработки ОПОП колледж определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Основные виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, должны определять содержание ОПОП, которая разрабатывается колледжем совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ОПОП колледж ежегодно обновляет основную профессиональную образовательную программу (в части состава учебных дисциплин и профессиональных модулей, установленных колледжем в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных федеральными государственными образовательными стандартами. Вариативная часть ОПОП дает возможность расширения и/или углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ФГОС, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника.

Колледж поддерживает стабильные связи с работодателями, старается максимально быстро реагировать на внедрение новейших технологий на производстве, внедряя их в содержание образовательных программ колледжа.

Самообследованием установлено, что содержание подготовки обучающихся определяется Автономной некоммерческой организацией «Профессиональная образовательная организация» «Открытый Таврический колледж» в строгом соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов и формируется с

учетом запросов ведущих работодателей, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

Повышение качества и доступности образования - один из приоритетов в работе колледжа. Политика качества колледжа направлена на обеспечение доступности качественного профессионального образования и развития образовательной среды. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников в колледже осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций студентов.

В АНО «ПОО» «ОТК» установлена следующая система оценок уровня освоения: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» и определены следующие критерии оценок:

- оценка "отлично" ставится обучающемуся, проявившему всесторонние и глубокие знания учебного материала, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;

- оценка "хорошо" ставится обучающемуся, проявившему полное знание учебного материала, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- оценка "удовлетворительно" ставится обучающемуся, проявившему знания основного учебного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности при ответе, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны преподавателя;

- оценка "неудовлетворительно" ставится обучающемуся, не проявившему знания основного учебного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности;

- оценка "зачтено" ставится обучающемуся, проявившему знания основного учебного материала в достаточном объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения;

- оценка "не зачтено" ставится обучающемуся, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов оценка качества освоения основных профессиональных образовательных программ в колледже включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающегося, оценивающей его деятельность за семестр, и проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практик в составе профессионального модуля.

Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональным модулям разрабатываются колледжем самостоятельно и

устанавливаются в учебном плане образовательной программы среднего профессионального образования. По результатам промежуточной аттестации принимается решение о возможности продолжения обучения обучающихся в следующем семестре (учебном году). Студенты, выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом директора колледжа.

Основными формами промежуточной аттестации в колледже являются: зачет, дифференцированный зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, экзамен (квалификационный).

Зачет - форма проверки знаний и навыков студентов, полученных на семинарских и практических занятиях, производственной практике, а так же их обязательных самостоятельных работ.

Дифференцированный зачет – это форма оценивания уровня содержания раздела дисциплины и выполнения программы практики.

Экзамен – это форма оценки знаний, умений и практического опыта, полученных студентами в процессе изучения дисциплины или междисциплинарного курса, навыков самостоятельной работы, способности применять их в решении практических задач. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят: уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам); умения обучающегося использовать теоретические знания, материалы справочного характера при выполнении практических заданий (задач); обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля, после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и (или) производственной практики в составе профессионального модуля. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимся всех элементов программы профессионального модуля (МДК, практик). В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.

По результатам промежуточной аттестации принимается решение о возможности продолжения обучения обучающихся в следующем семестре (учебном году). Обучающиеся, выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом директора колледжа.

Общие показатели качества образовательного процесса и показатели качества подготовки обучающихся приведены в таблицах 5-6.

Таблица 5

Общие показатели качества образовательного процесса за предыдущий учебный год

| Наименование показателя | Значение |
|---|----------|
| Доля обучающихся отчисленных за академические задолженности, % | 1,9 |
| Доля выпускников получивших документы государственного образца об окончании, %, из них: | 100 |
| - доля выпускников получивших документы государственного образца об окончании с отличием, % | 16,6 |
| Средний показатель посещаемости, % | 80,2 |

**Показатели качества подготовки студентов АНО «ПОО» «ОТК»
(по результатам последней промежуточной аттестации) на 01.04.2019г.**

| Показатели качества подготовки студентов | 1 курс | 2 курс | 3 курс |
|--|--------|--------|--------|
| Студенты успевающие на отлично, % | 30,3 | 19,7 | 29,4 |
| Студенты успевающие на «хорошо» и «удовлетворительно», % | 82,6 | 80,3 | 70,6 |
| Посещаемость учебных занятий, % | 90 | 80 | 85 |
| Отсев за академическую задолженность, % | 0 | 1,4 | 2,5 |

Полученные при самообследовании результаты качества подготовки обучающихся колледжа, как комплексной характеристики образовательной деятельности, позволяют признать качество подготовки в колледже соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам, требованиям работодателей и позволяющим достичь планируемые результаты образовательных программ.

1.4. Оценка организации учебного процесса

Организация учебного процесса в колледже регламентируется локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Прием в Колледж на обучение по образовательным программам осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование.

Сроки обучения в образовательной организации по программам подготовки специалистов среднего звена устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами.

Распределение количества, последовательности и чередования учебных недель, отведенных на теоретическое обучение, практики, каникулы, промежуточную и итоговую аттестацию разрабатываются колледжем самостоятельно и устанавливаются в конкретных учебных планах образовательных программ среднего профессионального образования.

Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Для обучающихся в колледже устанавливается 5-ти дневная учебная неделя. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Продолжительность перерывов для отдыха во время учебных занятий составляет не менее 10 минут. Для питания обучающихся предусматриваются 20 минутные перерывы.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (практическое занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной

деятельности, определенные учебным планом.

Расписание учебных занятий является важнейшим документом, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля, равномерную и систематическую работу студентов. Расписание обеспечивает: выполнение педагогической нагрузки; рациональное использование аудиторного фонда; возможность самостоятельной работы обучающихся. Расписание звонков утверждается на каждый учебный год.

Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Учебные занятия фиксируются в журналах учебных групп – основном документе учета учебной нагрузки группы, отражающий этапы и результаты фактического освоения обучающимися программ учебных дисциплин, профессиональных модулей (его составных частей - междисциплинарных курсов, учебной и(или) производственной практик). Ведение журнала учебных групп обязательно для каждого преподавателя.

Самостоятельная работа обучающихся также организуется в соответствии с учебными планами и рабочими программами, сопровождается методическим обеспечением с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация образовательных программ обеспечивает выполнение обучающимся практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение студентами профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды колледжа.

Выполнение обучающимися практических занятий направлено на обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний, формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности, развитие общих и профессиональных компетенций, выработку профессионально значимых качеств.

На заключительном этапе изучения учебной дисциплины / профессионального модуля / МДК осуществляется выполнение обучающимися курсовой работы. В ходе курсового проектирования осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов. Выполнение обучающимися курсовой работы по дисциплине проводится с целью: систематизации и закрепления, полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам; углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой; формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов; формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию; развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; подготовки к государственной итоговой аттестации.

Количество курсовых работ, наименование дисциплин/ профессионального модуля/МДК, по которым они предусматриваются, семестры, количество часов учебной нагрузки, отведенное на их выполнение определяются колледжем самостоятельно и устанавливаются в учебном плане образовательной программы среднего профессионального образования.

Для обеспечения последовательного расширения круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнения по мере, целостности подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций организуются практики.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

При реализации ОПОП СПО по специальности учебная практика и производственная практика проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Практика завершается зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Таким образом, при самообследовании установлено, что организация учебного процесса в колледже соответствует предъявляемым требованиям к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, определенным соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1.5. Оценка востребованности выпускников

Деятельность колледжа, связанная с трудоустройством выпускников, осуществляется на основе сотрудничества с работодателями. Стабильные взаимоотношения со стратегическими партнерами позволяют выпускникам трудоустроиться по специальности.

В Колледже действует служба содействия трудоустройства выпускников, основной задачей которой является ориентация студентов на дальнейшее трудоустройство по полученной специальности. Служба проводит мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников колледжа и оценивает востребованность выпускников колледжа.

Система мониторинга, реализуемая в колледже, находится в постоянном совершенствовании и развитии. Систематически ведется работа по повышению качества контрольных материалов, поиску новых форм и методов контроля.

Таким образом, при самообследовании была проведена оценка востребованности выпускников. Как показывают полученные результаты мониторинга уровня удовлетворенности работодателей: качество теоретической и практической подготовки выпускников колледжа соответствует требованиям работодателей и подтверждается положительными отзывами руководителей практики от предприятий и организаций.

1.6. Оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения

Штатное расписание колледжа состоит из администрации, преподавательского состава, административно-хозяйственной службы, на 01.04.2020 г. Подбор и расстановка кадров соответствует их образованию и квалификации, что позволяет обеспечить в полном объеме реализацию ФГОС.

Кадровое делопроизводство осуществляется в виде организационных, распорядительных и информационно-справочных документов. Организационные документы регламентируют структуру, задачи и функции колледжа, структурных подразделений, организацию их работы, права, обязанности и ответственность руководителей и специалистов каждого из этих подразделений.

В рамках реализации Программы комплексного развития колледжа одной из стратегических целей является совершенствование кадрового потенциала: обеспечение кадрового состава АНО «ПОО» «ОТК» высококвалифицированными педагогами. Профессиональная квалификация является интегральным образованием, включающим в себя профессиональный опыт, мотивацию, личностные качества и другие профессиональные характеристики. Она непосредственно влияет на качество и результативность деятельности работника, обеспечивает готовность и способность выполнения различных профессиональных задач. Первостепенная роль отведена совершенствованию кадрового потенциала через современные механизмы повышения квалификации, которые гармонизированы с ФГОС, системное индивидуальное планирование работы, эффективную систему мотивации и стимулирования труда.

Колледж активно работает над вопросами повышения квалификации кадров. Повышение квалификации осуществляется на основании плана, формируемого из предложений цикловых комиссий и индивидуальных планов преподавателей.

Аттестация персонала проводится в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010 г. № 209. Аттестация имеет два ключевых назначения: оценка уровня квалификации педагога для установления соответствия требованиям занимаемой должности и требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) на основе анализа их профессиональной деятельности и стимулирование целенаправленного повышения уровня квалификации педагогических работников, повышение эффективности и качества педагогического труда.

Аттестация на присвоение квалификационной категории организована в Федеральном государственном автономном учреждении «Федеральный институт развития образования».

Все педагогические работники, реализующие дисциплины подготовки, имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины или опыт деятельности в соответствующей профессиональной деятельности.

Информация о кадровом обеспечении образовательного процесса на 01.04.2020 г. представлена в таблицах 7-8.

Таблица 7

Образование, уровень квалификации, стаж работы педагогических работников

| | Всего | Из них имеют образование | | Из них имеют квалификационные категории | | Из них имеют педагогический стаж работы, лет | | | | | |
|--|-------|--------------------------|----------------------------|---|--------|--|-----------|------------|-------------|-------------|------------|
| | | Высшее | Педагогическое образование | высшую | первую | до 3 | от 3 до 5 | от 5 до 10 | от 10 до 15 | от 15 до 20 | 20 и более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Численность основных педагогических работников всего, в том числе: | 26 | 26 | 19 | - | - | 2 | 2 | 6 | 3 | 4 | 3 |
| преподаватели | 19 | 19 | 19 | - | - | 2 | 2 | 6 | 3 | 4 | 2 |
| педагоги по дошкольному воспитанию | 5 | 5 | 5 | - | - | 2 | 3 | - | - | - | - |
| педагоги-психологи | 1 | 1 | 0 | - | - | - | - | 1 | - | - | - |
| руководитель физического воспитания | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | 1 | - | - | - |
| инспектора | 5 | 5 | - | - | - | 3 | 2 | - | - | - | - |

Таблица 8

Возрастной состав педагогических работников

| | Всего | Число полных лет по состоянию на 01 апреля 2020 г. | | | | | | | | | |
|--|-------|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------------|
| | | менее 25 лет | 25-29 | 30-34 | 35-39 | 40-44 | 45-49 | 50-54 | 55-59 | 60-64 | 65 и более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Численность основных педагогических работников всего, в том числе: | 26 | - | 6 | 6 | 3 | 5 | 3 | 1 | - | - | 2 |
| преподаватели | 19 | - | 1 | 6 | 1 | 5 | 3 | 1 | - | - | 2 |
| педагоги по дошкольному образованию | 5 | - | 3 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| педагоги-психологи | 2 | - | - | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - |
| руководитель физического воспитания | 1 | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | 1 |
| инспектора | 5 | 1 | 3 | - | - | 1 | - | - | - | - | - |

Работа по повышению педагогической компетентности преподавателей строится на основе системной модели повышения квалификации, перспективной программы повышения квалификации, ежегодных планов повышения квалификации, которые разрабатываются на основе анализа мониторинга качества образовательного процесса и результатов внутриколледжского контроля.

Повышение уровня педагогического мастерства осуществляется также через конференции, семинары, совещания, педагогические чтения, заседания учебно-методических объединений, посещения открытых занятий преподавателей колледжа и др.

Анализ приведенных данных показывает, что преподавательский штат колледжа представлен опытными работниками. Большинство из них имеют опыт педагогической работы свыше 5 лет.

Библиотека является важным структурным подразделением Колледжа. Основные функции: образовательная, информационная, культурная. Эффективность деятельности библиотеки решающим образом влияет на повышение качества подготовки. Библиотечный фонд выступает основным фактором, определяющим состояние информационно-методического процесса – основного элемента учебного процесса.

Формирование фонда рекомендуемой учебной литературой осуществляется на основе рабочих программ дисциплин и в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 21.11.2002 №4066 «Об утверждении примерного положения о формировании фонда библиотеки среднего специального учебного заведения», Приказом Минобрнауки РФ от 12.0.2014 г. № 486 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения», Приказом Минобрнауки РФ от 28.07.2014 г. № 832 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», Приказом Минобрнауки РФ от 15.0.2014 г. № 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)», Приказом Минобрнауки РФ от 28.07.2014 г. № 835 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», Приказом Минобрнауки РФ от 28.07.2014 г. № 836 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы», Приказом Минобрнауки РФ от 07.05.2014 г. № 474 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм» и Приказом Минобрнауки РФ от 07.05.2014 г. № 475 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис».

Данные о наличии печатных и электронных ресурсах в колледже представлены в таблице 9.

Таблица 9

**Наличие печатных и электронных образовательных
и информационных ресурсов**

| Наименование показателей | Количество экземпляров за отчетный год | Выбыло экземпляров за отчетный год |
|-----------------------------|--|------------------------------------|
| Общий фонд печатных изданий | 22042 | 5219 |
| Читальный зал | 22042 | 0 |

| | | |
|------------------------|-------|------|
| Электронная библиотека | 53205 | 0 |
| Методические издания | 335 | 3789 |
| Переодические издания | 168 | 102 |

Результаты самообследования показали, что кадровое, учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса в полной мере соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

1.7. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы. Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования является одной из основных задач деятельности колледжа. Колледж в своей деятельности ориентирован на качественное предоставление образовательных услуг всем внутренним и внешним потребителям и ведет постоянное изучение ожиданий всех заинтересованных сторон.

В целях совершенствования деятельности колледжа и обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования в колледже также ежегодно утверждается план проведения внутриколледжского контроля АНО «ПОО» «ОТК». Внутриколледжский контроль деятельности АНО «ПОО» «ОТК» представляет собой целостную систему, основанную на скоординированной и целенаправленной деятельности подразделений и должностных лиц, участвующих в организации учебного процесса, по осуществлению контрольных мероприятий на единой плановой и методической основе. Целью внутриколледжского контроля АНО «ПОО» «ОТК» является всестороннее совершенствование образовательной деятельности колледжа путем предупреждения, выявления и устранения недостатков, поиска резервов улучшения образовательного процесса и работы структурных подразделений, обобщения и распространения передового опыта, укрепления дисциплины и усиления ответственности преподавателей, сотрудников и обучающихся за результаты своей деятельности. Главными задачами внутриколледжского контроля являются: систематический анализ хода и качества образовательного процесса АНО «ПОО» «ОТК»; систематический анализ и повышение качества подготовки в АНО «ПОО» «ОТК»; систематический анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников; контроль выполнения нормативных и регламентирующих документов, решений администрации колледжа; оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

При самообследовании выявлено, что внутренняя система оценки качества образования способствует повышению эффективности образовательного процесса колледжа в целях совершенствования качества подготовки в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

| № п/п | Показатели | Единица измерения |
|----------|--|----------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе: | 0 |
| 1.1.1 | По очной форме обучения | 0 |
| 1.1.2 | По очно-заочной форме обучения | 0 |
| 1.1.3 | По заочной форме обучения | 0 |
| 1.2 | Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе: | 348 |
| 1.2.1 | По очной форме обучения | 348 |
| 1.2.2 | По очно-заочной форме обучения | 0 |
| 1.2.3 | По заочной форме обучения | 0 |
| 1.3 | Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования | 6 |
| 1.4 | Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период | 74 |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов) | 0 |
| 1.6 | Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки “хорошо” и “отлично”, в общей численности выпускников | 0 |
| 1.7 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов) | 0 |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов | 0 |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников | 83,3% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 100% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 0 |
| 1.11.1 | Высшая | 0 |
| 1.11.2 | Первая | 0 |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников | 43,4% |

| | | |
|------|---|-----------|
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников | 0 |
| 1.14 | Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)* | 0 |
| 2. | Финансово-экономическая деятельность | |
| 2.1 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) | 15010,0 |
| 2.2 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника | 494,1 |
| 2.3 | Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника | 573 |
| 2.4 | Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона | 78,9 |
| 3. | Инфраструктура | |
| 3.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта) | 1400 кв.м |
| 3.2 | Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта) | 0,1 |
| 3.3 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях | 100% |

Члены комиссии:



Е.Н. Кальченко



З.А. Онищенко

О.П.Файдель